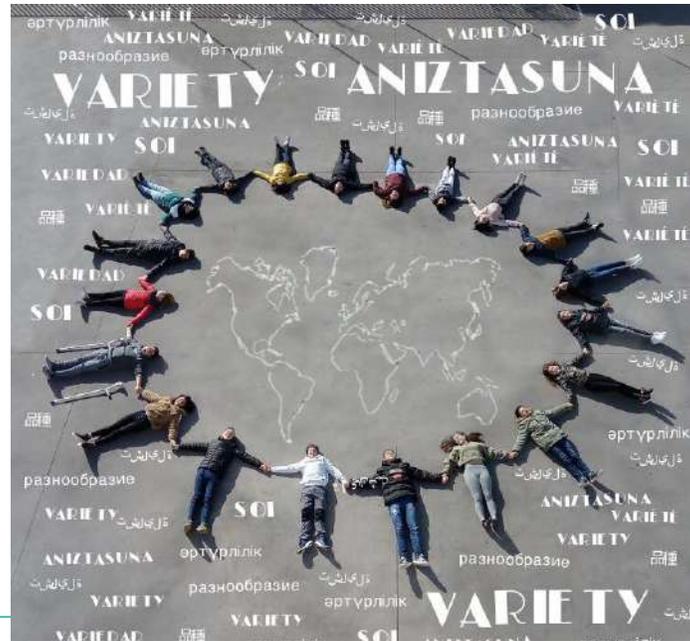


# FAMILIEN HARRERA

**2023/24 IKASTURTEA**



**¡ONGI ETORRI!**



# GIDOIA

1. **Norberaren burua aurkeztu/Presentación del tutor/a.**
2. **Zerrenda pasatu sinatzeko/Pasar lista.**
3. **Datos generales del centro/Zentroko datu orokorrak**
4. **Normativas/Arautegiak**
  - a. **Reglamento de convivencia**
  - b. **Reglamento de chromebook y libros de texto**
5. **Mailari eta taldeari buruzko informazioA /Información del nivel y grupo.**
6. **Jarduera osagarriak /Actividades complementarias.**
7. **Tutoritzan landuko diren gaiak / Temas a trabajar en la tutoría.**
8. **Beste batzuk: consejos para los padres**
9. **Comunicación con las familias**
10. **El instituto en las redes.**
11. **Familien galderak/Preguntas de los padres y madres.**



# ZUZENDARITZA AURKEZPENA

**Zuzendaria/ Directora:** *Aintzane Perea*

**Zuzendariordea / Vicedirectora:** *Saioa Jaime*

**Ikasketa-burua:** *Pilar Pardo*

**Jefa de estudios:** *Mila Iguzkiagirre*

**Idazkaria / Secretaria:** *Angelines Colomo*

**Orientadora/ Orientatzailea:** *Jon Amurrio, Idoia Angel, Natalia Iriarte*

# INSTITUTUKO DATUAK

NÚMERO DE ALUMNOS/AS: 501

NÚMERO DE PROFESORES/AS: 75

Maila	1.DBH-1º ESO		2.DBH-2º ESO		3.DBH-3º ESO		4.DBH-4º ESO	
	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos
D	53	3	68	3	72	4	64	4
A/G	74	4	66	3	56	3	46	3
UCE					1		1	1
GUZTIRA TOTALES	127	7	134	6	129	7	111	8



# NUESTRO PRINCIPAL OBJETIVO

"Ayudar a nuestros alumnos/as a formarse en todos los ámbitos, tanto en lo académico como en lo personal"

*"Gure ikasleei formakuntzan lagundu arlo pertsonalean zein akademikoan"*

## ***GURE HELBURU NAGUSIA***



# NOLA EGITEN DUGU?

CON EQUIPOS DE TRABAJO Y CON MEDIDAS  
ORGANIZATIVAS

*IRAKASLE LAN TALDEEN ETA ANTOLAKETA  
NEURRIEN BIDEZ*

**¿CÓMO LO HACEMOS?**

# LAN TALDEAK / GRUPOS DE TRABAJO

- TUTORES + ORIENTADORA
- COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.
- CONVIVENCIA: TIEMPO FUERA
- LAGUNTZA PROGRAMA
- INNOVA/ERABERRITU
- **SOS HIMALAYA**
- SECCIÓN PLURILINGÜE
- GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN : CALIDAD
- COEDUCACIÓN: SKOLAE





# Bizikidetzara araudia

- ❖ **Respeto entre ellos/as y con el personal del centro:** cuidar los registros hablados.
- ❖ **Puntualidad: 8:25** en el patio, 8:30 alumnado en el aula y cierre de puertas.  
4 retrasos notificación a la familia.
- ❖ **Faltas de asistencia:** revisar EDUCA.
- ❖ **Justificación de las faltas:** en el plazo de una semana y por escrito (agenda).
- ❖ **Faltas en días de examen:** llamar a las 8:30 para avisar, indicando profesor-ra y asignatura.



- ❖ **No está permitido traer el móvil:** pueden llamar a casa desde el teléfono del centro.
- ❖ **Salida del alumnado del centro siempre** acompañados/as de un adulto.
- ❖ **Cuidado de las instalaciones:** mobiliario, material escolar: libros, chromebook, herramientas de taller...

# Reglamento de chromebook y libros de texto

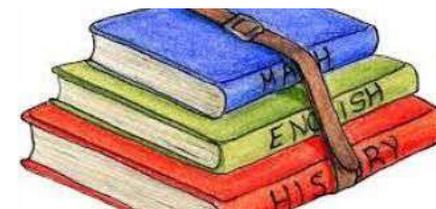
## CHROMEBOOK

- **HERRAMIENTA DE TRABAJO**
- **TRAERLO CARGADO**
- **GUARDARLO EN LA FUNDA**
- **UTILIZARLO SOBRE UNA MESA**



## LIBROS DE TEXTO

- **FORRADOS**
- **BUEN USO**
- **NO ESCRIBIR NI SUBRAYAR**



# DBH4 EZAUGARRIAK

- GRUPO REDUCIDO: 9-10 ALUMNOS /AS

## DBH 4. MAILA - 4º ESO

AMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO	7
AMBITO SOCIO-LINGÜÍSTICO	9
AMBITO PRACTICO	7
INGLÉS	2
EDUCACIÓN FÍSICA	2
MÚSICA	2
TUTORIA	1

- FINALIZACIÓN DE ETAPA obligatoria
- OBJETIVO: CONSEGUIR TÍTULO ESO
- ❖ **PENDIENTES:** los alumnos/as recibirán un Plan de Trabajo para recuperar la asignatura (llave para aprobar la asignatura del curso en el que están matriculados)



# EZAUGARRIAK

- ❖ **Trabajo por ámbitos**
- ❖ **Ambito práctico: Tecnología, Plástica, Digitalización**
- ❖ **Programaciones:** se entregarán a los alumnos,WEB
- ❖ **Nuestro grupo:** características específicas del grupo.

# JARDUERA OSAGARRIAK



## Obligatorias y evaluables

- Viaje de estudios
- Propias de las asignaturas.
- Otras: korrika, Gabonetako Festa, Inauteriak
- Actividades deportivas en el recreo

# TUTORITZA SAIOAK

HORA SEMANAL DEL TUTOR CON EL GRUPO



❖ REUNIÓN SEMANAL ENTRE TUTORES Y ORIENTACIÓN.

➤ OBJETIVOS:

● OBJETIVOS:

◆ SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO.

◆ ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TUTORÍA:

➤ PREVENCIÓN DE CONSUMO DE DROGAS

➤ ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO DE LA TARDE

➤ COODECUCACIÓN: **SKOLAE**

➤ ORIENTACIÓN DE ESTUDIOS

● ATENCIÓN EDUCATIVA : SOS HIMALAYA , Objetivo: un gorro por alumno-a

● **PARA PONERSE EN CONTACTO CON ORIENTACIÓN , DIRECCIÓN O CUALQUIER PROFESOR DEBERÁ HACERSE A TRAVES DE L@S TUTORES.**



# OHITURA OSASUNTUAK

- ★ Importante **desayunar bien** antes de venir al Instituto.
- ★ Importante **almuerzo**: pasan **muchas horas** y tienen que **rendir**.
- ★ Importante **descanso**: mínimo **ocho horas** al día. Ir **pronto a dormir**.



# PATIO GARBIKETA / BIRZIKLAIA

- ★ Insistir a vuestros hijos/as en **no tirar** desperdicios al **suelo del patio**. Se organizarán grupos de limpieza.
- ★ Dos **contenedores nuevos** en el patio: **compostaje** huerta y **envases**.
- ★ **No traer papel de aluminio**. Utilizar el:



# TXIRRINDULAREN ERABILPENA

- ❑ Traer casco.



- ❑ No circular dentro del patio

- ❑ Traer candado.



- ❑ Respetar las normas viales: ¡¡¡cuidado con la dirección contraria!!!



# FAMILIAK eta INSTITUTOA

La colaboración entre el centro y la familia es fundamental para el éxito escolar.

*¡Unamos esfuerzos!*



# CONSEJOS PARA AYUDAR A NUESTROS HIJOS-AS

## *SEME-ALABAK LAGUNTZEKO AHOLKUAK*

- Transmitir una **actitud positiva** desde casa hacia los estudios
- **Mantener un interés** hacia el tema académico positivo.
- **Mantener contacto** con el tutor-tutora y acudir a las reuniones.



**Establece un área agradable para realizar las tareas.**

Asegúrate de que sea un lugar iluminado y que posea el material necesario.



**Programa un tiempo de estudio regular.**

Ya sea por la tarde o por la noche, pero que siempre sea el mismo horario.



**Ayúdales a hacer un plan de trabajo.**

Crea un calendario de actividades y establece un periodo de descanso.



**Mantén fuera las distracciones.**

No hay televisión, ni música, ni celular, es el tiempo de aprender y hacer la tarea.

# Comunicación con las familias

## Familiekin komunikatzeko

→ Cualquier comunicación o petición de reunión se tramitará por medio del tutor/a.

→ Todas las informaciones generales por parte del centro serán por correo **electrónico**: entregar el correo actualizado si no llegan los correos, se aconseja tenerlo instalado en el móvil.



→ **EDUCA**: principalmente para faltas de asistencia y boletines de notas. Importante conocer usuario y contraseña. Se aconseja la aplicación para el móvil.



→ **FIJAR LA HORA Y DÍA DE ATENCIÓN DEL TUTOR/A A LAS FAMILIAS.**

# Instituto en las redes

→ WEB: <https://iesochoadeolza.educacion.navarra.es/web/es/>

→ INSTAGRAM:



# EUSKERAREN ERABILPENA



**EUSKARA**  
**BIZI GAI**

100n eta ETXEAN

# GALDERAK EDO ZALANTZAK

