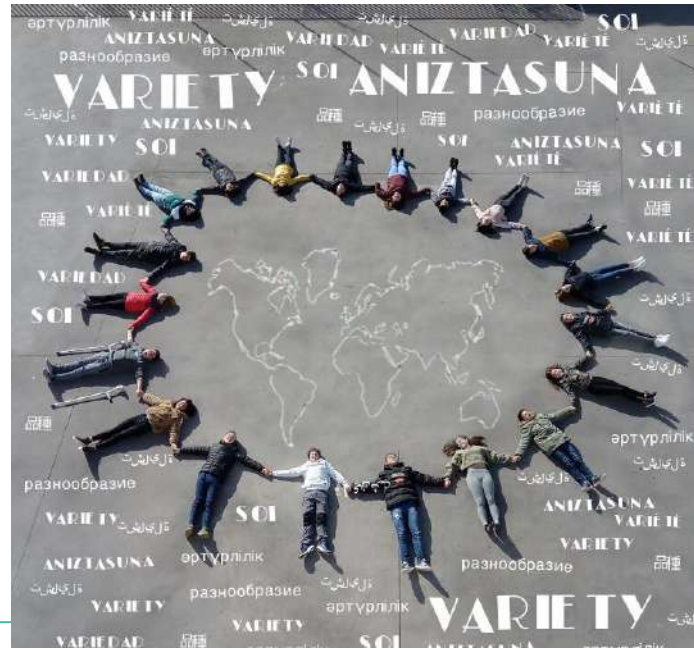


FAMILIEN HARRERA

2023/24 IKASTURTEA



¡ONGI ETORRI!

GIDOIA

1. **Norberaren burua aurkeztu/Presentación del tutor/a.**
2. **Zerrenda pasatu sinatzeko/Pasar lista.**
3. **Datos generales del centro/Zentroko datu orokorrak**
4. **Normativas/Arautegiak**
 - a. **Reglamento de convivencia**
 - b. **Reglamento de chromebook y libros de texto**
5. **Mailari eta taldeari buruzko informazioA /Información del nivel y grupo.**
6. **Jarduera osagarriak /Actividades complementarias.**
7. **Tutoritzan landuko diren gaiak / Temas a trabajar en la tutoría.**
8. **Beste batzuk: consejos para los padres**
9. **Comunicación con las familias**
10. **El instituto en las redes.**
11. **Familien galderak/Preguntas de los padres y madres.**



ZUZENDARITZA AURKEZPENA

Zuzendaria/ Directora: *Aintzane Perea*

Zuzendariordea / Vicedirectora: *Saioa Jaime*

Ikasketa-burua: *Pilar Pardo*

Jefa de estudios: *Mila Iguzkiagirre*

Idazkaria / Secretaria: *Angelines Colomo*

Orientadora/ Orientatzailea: *Jon Amurrio, Idoia Angel, Natalia Iriarte*

INSTITUTUKO DATUAK

NÚMERO DE ALUMNOS/AS: 501

NÚMERO DE PROFESORES/AS: 75

Maila	1.DBH-1º ESO		2.DBH-2º ESO		3.DBH-3º ESO		4.DBH-4º ESO	
	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos
D	53	3	68	3	72	4	64	4
A/G	74	4	66	3	56	3	46	3
UCE					1		1	1
GUZTIRA TOTALES	127	7	134	6	129	7	111	8



NUESTRO PRINCIPAL OBJETIVO

"Ayudar a nuestros alumnos/as a formarse en todos los ámbitos, tanto en lo académico como en lo personal"

"Gure ikasleei formakuntzan lagundu arlo pertsonalean zein akademikoan"

GURE HELBURU NAGUSIA



NOLA EGITEN DUGU?

CON EQUIPOS DE TRABAJO Y CON MEDIDAS
ORGANIZATIVAS

*IRAKASLE LAN TALDEEN ETA ANTOLAKETA
NEURRIEN BIDEZ*

¿CÓMO LO HACEMOS?

LAN TALDEAK / GRUPOS DE TRABAJO

- TUTORES + ORIENTADORA
- COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.
- CONVIVENCIA: TIEMPO FUERA
- LAGUNTZA PROGRAMA
- INNOVA/ERABERRITU
- **SOS HIMALAYA**
- SECCIÓN PLURILINGÜE
- GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN : CALIDAD
- COEDUCACIÓN: SKOLAE





Bizikidetzara araudia

- ❖ **Respeto entre ellos/as y con el personal del centro:** cuidar los registros hablados.
- ❖ **Puntualidad: 8:25** en el patio, 8:30 alumnado en el aula y cierre de puertas.
4 retrasos notificación a la familia.
- ❖ **Faltas de asistencia:** revisar EDUCA.
- ❖ **Justificación de las faltas:** en el plazo de una semana y por escrito (agenda).
- ❖ **Faltas en días de examen:** llamar a las 8:30 para avisar, indicando profesor-ra y asignatura.



- ❖ **No está permitido traer el móvil:** pueden llamar a casa desde el teléfono del centro.
- ❖ **Salida del alumnado del centro siempre** acompañados/as de un adulto.
- ❖ **Cuidado de las instalaciones:** mobiliario, material escolar: libros, chromebook, herramientas de taller...

Reglamento de chromebook y libros de texto

CHROMEBOOK

- **HERRAMIENTA DE TRABAJO**
- **TRAERLO CARGADO**
- **GUARDARLO EN LA FUNDA**
- **UTILIZARLO SOBRE UNA MESA**



LIBROS DE TEXTO

- **FORRADOS**
- **BUEN USO**
- **NO ESCRIBIR NI SUBRAYAR**



DBH4 EZAUGARRIAK

- GRUPO REDUCIDO: 9-10 ALUMNOS /AS

DBH 4. MAILA - 4º ESO

AMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO	7
AMBITO SOCIO-LINGÜISTICO	9
AMBITO PRACTICO	7
INGLÉS	2
EDUCACIÓN FÍSICA	2
MÚSICA	2
TUTORIA	1

- FINALIZACIÓN DE ETAPA obligatoria
- OBJETIVO: CONSEGUIR TÍTULO ESO
- ❖ **PENDIENTES:** los alumnos/as recibirán un Plan de Trabajo para recuperar la asignatura (llave para aprobar la asignatura del curso en el que están matriculados)



EZAUGARRIAK

- ❖ **Trabajo por ámbitos**
- ❖ **Ambito práctico: Tecnología, Plástica, Digitalización**
- ❖ **Programaciones:** se entregarán a los alumnos,WEB
- ❖ **Nuestro grupo:** características específicas del grupo.

JARDUERA OSAGARRIAK



Obligatorias y evaluables

- Viaje de estudios
- Propias de las asignaturas.
- Otras: korrika, Gabonetako Festa, Inauteriak
- Actividades deportivas en el recreo

TUTORITZA SAIOAK

HORA SEMANAL DEL TUTOR CON EL GRUPO



❖ REUNIÓN SEMANAL ENTRE TUTORES Y ORIENTACIÓN.

➤ OBJETIVOS:

● OBJETIVOS:

◆ SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO.

◆ ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TUTORÍA:

➤ PREVENCIÓN DE CONSUMO DE DROGAS

➤ ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO DE LA TARDE

➤ COODECUCACIÓN: **SKOLAE**

➤ ORIENTACIÓN DE ESTUDIOS

● ATENCIÓN EDUCATIVA : SOS HIMALAYA , Objetivo: un gorro por alumno-a

● **PARA PONERSE EN CONTACTO CON ORIENTACIÓN , DIRECCIÓN O CUALQUIER PROFESOR DEBERÁ HACERSE A TRAVES DE L@S TUTORES.**

OHITURA OSASUNTUAK

- ★ Importante **desayunar bien** antes de venir al Instituto.
- ★ Importante **almuerzo**: pasan **muchas horas** y tienen que **rendir**.
- ★ Importante **descanso**: mínimo **ocho horas** al día. Ir **pronto a dormir**.



PATIO GARBIKETA / BIRZIKLAIA

- ★ Insistir a vuestros hijos/as en **no tirar** desperdicios al **suelo del patio**. Se organizarán grupos de limpieza.
- ★ Dos **contenedores nuevos** en el patio: **compostaje** huerta y **envases**.
- ★ **No traer papel de aluminio**. Utilizar el:



TXIRRINDULAREN ERABILPENA

- ❑ Traer casco.

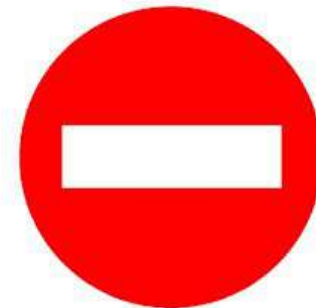


- ❑ No circular dentro del patio

- ❑ Traer candado.



- ❑ Respetar las normas viales: ¡¡¡cuidado con la dirección contraria!!!



FAMILIAK eta INSTITUTOA

La colaboración entre el centro y la familia es fundamental para el éxito escolar.

¡Unamos esfuerzos!



CONSEJOS PARA AYUDAR A NUESTROS HIJOS-AS

SEME-ALABAK LAGUNTZEKO AHOLKUAK

- Transmitir una **actitud positiva** desde casa hacia los estudios
- **Mantener un interés** hacia el tema académico positivo.
- **Mantener contacto** con el tutor-tutora y acudir a las reuniones.



Establece un área agradable para realizar las tareas.

Asegúrate de que sea un lugar iluminado y que posea el material necesario.



Programa un tiempo de estudio regular.

Ya sea por la tarde o por la noche, pero que siempre sea el mismo horario.



Ayúdales a hacer un plan de trabajo.

Crea un calendario de actividades y establece un periodo de descanso.



Mantén fuera las distracciones.

No hay televisión, ni música, ni celular, es el tiempo de aprender y hacer la tarea.

Comunicación con las familias

Familiekin komunikatzeko

→ Cualquier comunicación o petición de reunión se tramitará por medio del tutor/a.

→ Todas las informaciones generales por parte del centro serán por correo **electrónico**: entregar el correo actualizado si no llegan los correos, se aconseja tenerlo instalado en el móvil.



→ **EDUCA**: principalmente para faltas de asistencia y boletines de notas. Importante conocer usuario y contraseña. Se aconseja la aplicación para el móvil.



→ **FIJAR LA HORA Y DÍA DE ATENCIÓN DEL TUTOR/A A LAS FAMILIAS.**

Instituto en las redes

→ WEB: <https://ieschoadeolza.educacion.navarra.es/web/es/>

→ INSTAGRAM:



EUSKERAREN ERABILPENA



EUSKARA
BIZI GAI

100n eta ETXEAN

GALDERAK EDO ZALANTZAK

