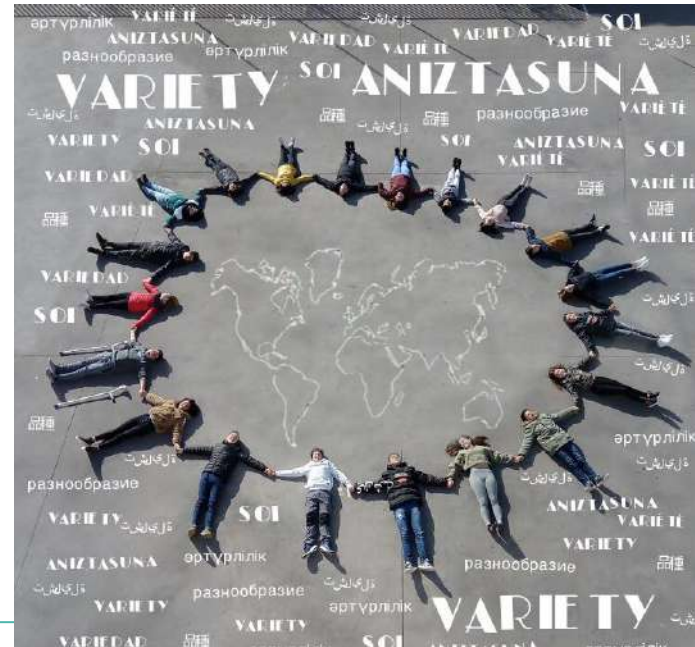


ACOGIDA FAMILIAS

CURSO 2023/24



BIENVENIDOS/AS!



GUIÓN

1. **Presentación del tutor/a.**
2. **Pasar lista y firmar.**
3. **Datos generales del centro.**
4. **Normativas**
 - a. **Reglamento de convivencia**
 - b. **Reglamento de chromebook y libros de texto**
5. **Información del nivel y grupo.**
6. **Actividades complementarias.**
7. **Temas a trabajar en la tutoría.**
8. **Algunas recomendaciones.**
9. **Comunicación con las familias**
10. **El instituto en las redes.**
11. **Dudas y/o sugerencias.**



PRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN

Zuzendaria/ Directora: *Aintzane Perea*

Zuzendariordea / Vicedirectora: *Saioa Jaime*

Ikasketa-burua: *Pilar Pardo*

Jefa de estudios: *Mila Iguzkiagirre*

Idazkaria / Secretaria: *Angelines Colomo*

Orientadora/ Orientatzailea: *Jon Amurrio, Idoia Angel, Natalia Iriarte*

DATOS DEL INSTITUTO

NÚMERO DE ALUMNOS/AS: 501

NÚMERO DE PROFESORES/AS: 75

Maila	1.DBH-1º ESO		2.DBH-2º ESO		3.DBH-3º ESO		4.DBH-4º ESO	
	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos
D	53	3	68	3	72	4	64	4
A/G	74	4	66	3	56	3	46	3
UCE					1		1	1
GUZTIRA TOTALES	127	7	134	6	129	7	111	8



NUESTRO PRINCIPAL OBJETIVO

"Ayudar a nuestros alumnos/as a formarse en todos los ámbitos, tanto en lo académico como en lo personal"



¿CÓMO LO HACEMOS?

**CON EQUIPOS DE TRABAJO Y CON MEDIDAS
ORGANIZATIVAS**

GRUPOS DE TRABAJO

- TUTORES + ORIENTADORA
- COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.
- CONVIVENCIA: TIEMPO FUERA
- LAGUNTA PROGRAMA
- INNOVA/ERABERRITU
- SOS HIMALAYA
- SECCIÓN PLURILINGÜE
- GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN : CALIDAD
- COEDUCACIÓN: SKOLAE





REGLAMENTO DE CONVIVENCIA

- ❖ **Respeto entre ello/as y con el personal del centro:** cuidar los registros hablados.
- ❖ **Puntualidad: 8:25 patio ,8:30** alumnado en el aula y cierre de puertas. 4 retrasos comunicación a la familia y no podrá entrar en la 1ª hora
- ❖ **Faltas de asistencia:** revisar EDUCA.
- ❖ **Justificación de las faltas:** en el plazo de una semana y por escrito(agenda).
- ❖ **Faltas en días de examen:** llamar a las 8:30 para avisar, indicando profesor-ra y asignatura.



- ❖ **No está permitido traer el móvil:** pueden llamar a casa desde el teléfono del centro.
- ❖ **Salida del alumnado del centro siempre** acompañados/as de un adulto.
- ❖ **Cuidado de las instalaciones:** mobiliario, material escolar: libros, chromebook, herramientas de taller...

Reglamento de chromebook y libros de texto

CHROMEBOOK

- **HERRAMIENTA DE TRABAJO**
- **TRAERLO CARGADO**
- **GUARDARLO EN LA FUNDA**
- **UTILIZARLO SOBRE UNA MESA**



LIBROS DE TEXTO

- **FORRADOS**
- **BUEN USO**
- **NO ESCRIBIR NI SUBRAYAR**



CARACTERÍSTICAS DE 4º ESO

4º ESO MODELO A/G

MATEMÁTICAS	4
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4
INGLÉS (PLURI)	3
FÍSICA-QUÍMICA / ECONOMÍA	3
BIOLOGÍA/LATÍN/ TECNOLOGÍA	3
GEOGRAFÍA E HISTORIA (PLURI)	3
EDUCACIÓN FÍSICA (PLURI)	2
ATENCIÓN EDUCATIVA/ RELIGIÓN	1
Optativa: 2 asignaturas FRANCÉS DIGITALIZACIÓN PLASTICA LENGUA VASCA Y LITERATURA (MODELO A)	3
TUTORÍA	1

- ❖ OBJETIVO: FINALIZACIÓN DE ETAPA OBLIGATORIA
CONSEGUIR EL TITULO DE LA ESO
- ❖ IMPLICA RESPONSABILIDAD
- ❖ ELECCIÓN DE ESTUDIOS POSTOBLIGATORIOS:
BACHILLERATO O FORMACIÓN PROFESIONAL
(Cambio de Ley Educativa: LOMLOE)
- ❖ PENDIENTES: los alumnos/as recibirán un Plan de Trabajo para recuperar la asignatura (llave para aprobar la asignatura del curso en el que están matriculados)



ESPECIFICACIONES 4ºESO

- ❖ **Optativas:** Elección de 4 optativas
- ❖ **Programaciones:** se entregarán a los alumnos,WEB
- ❖ **Nuestro grupo:** características específicas del grupo.
- ❖ **EODNA** Euskera B1 e Inglés B1y B2 (dependerá del nivel del alumnado)

Actividades complementarias



Obligatorias y evaluables

- Viaje de Estudios * (extraescolar)
- Propias de las asignaturas: depuradora, museo,.....
- Otras: Fiesta de Navidad, Carnaval, Fin de curso..
- Actividades deportivas en los recreos.
- ESCUELA IDIOMAS: B1 EUSKERA Y B1/B2 INGLÉS

Sesiones de tutoría



HORA SEMANAL DEL TUTOR CON EL GRUPO

- ❖ REUNIÓN SEMANAL ENTRE TUTORES Y ORIENTAC.
- OBJETIVOS:
 - SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO.
 - ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TUTORÍA:
 - TALLERES DE COEDUCACIÓN: **SKOLAE**
 - PREVENCIÓN CONSUMO DE DROGAS
 - ORIENTACIÓN DE ESTUDIOS
 - ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO DE LA TARDE
 - PREVENCIÓN DEL BULLYING: **LAGUNTZA**
 - *ATENCIÓN EDUCATIVA : SOS HIMALAYA , Objetivo: un gorro por alumno-a*

PARA PONERSE EN CONTACTO CON ORIENTACIÓN O CUALQUIER PROFESOR DEBERÁ HACERSE A TRAVÉS DE L@S TUTORES/AS.

HÁBITOS SALUDABLES

- ★ Importante **desayunar bien** antes de venir al Instituto.
- ★ Importante **almuerzo**: pasan **muchas horas** y tienen que **rendir**.
- ★ Importante **descanso**: mínimo **ocho horas** al día. Ir **pronto a dormir**.



PATIO LIMPIO / RECICLAJE

- ★ Insistir a vuestros hijos/as en **no tirar** desperdicios al **suelo del patio**. Se organizarán grupos de limpieza.
- ★ Dos **contenedores nuevos** en el patio: **compostaje** huerta y **envases**.
- ★ **NO** traer **papel de aluminio**.



USO DE LA BICICLETA

- ❑ Traer casco.

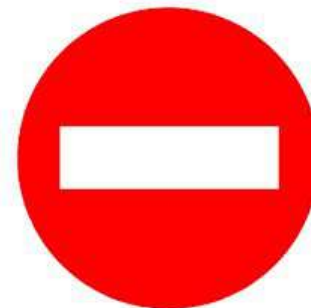


- ❑ No circular dentro del patio

- ❑ Traer candado.



- ❑ Respetar las normas viales: ¡¡¡cuidado con la dirección contraria!!!



RELACION FAMILIAS-INSTITUTO

La colaboración entre el centro y la familia es fundamental para el éxito escolar.

¡Unamos esfuerzos!



¿CÓMO AYUDAR A NUESTROS HIJOS-AS?

- Transmitir una **actitud positiva** desde casa hacia los estudios
- **Mantener un interés hacia el tema académico positivo.**
- **Mantener contacto** con el tutor-tutora y acudir a las reuniones.



Establece un área agradable para realizar las tareas.

Asegúrate de que sea un lugar iluminado y que posea el material necesario.



Programa un tiempo de estudio regular.

Ya sea por la tarde o por la noche, pero que siempre sea el mismo horario.



Ayúdales a hacer un plan de trabajo.

Crea un calendario de actividades y establece un periodo de descanso.



Mantén fuera las distracciones.

No hay televisión, ni música, ni celular, es el tiempo de aprender y hacer la tarea.

Comunicación con las familias

→ Cualquier comunicación o petición de reunión se tramitará por medio del tutor/a.

→ Todas las informaciones generales por parte del centro serán por correo electrónico: entregar el correo actualizado si no llegan los correos, se aconseja tenerlo instalado en el móvil.



→ **EDUCA:** principalmente para faltas de asistencia y boletines de notas. Importante conocer usuario y contraseña. Se aconseja la aplicación para el móvil.



→ **FIJAR LA HORA Y DÍA DE ATENCIÓN DEL TUTOR/A A LAS FAMILIAS.**

Instituto en las redes

→ WEB: <https://iesochoadelza.educacion.navarra.es/web/es/>

→ INSTAGRAM:



DUDAS Y SUGERENCIAS

