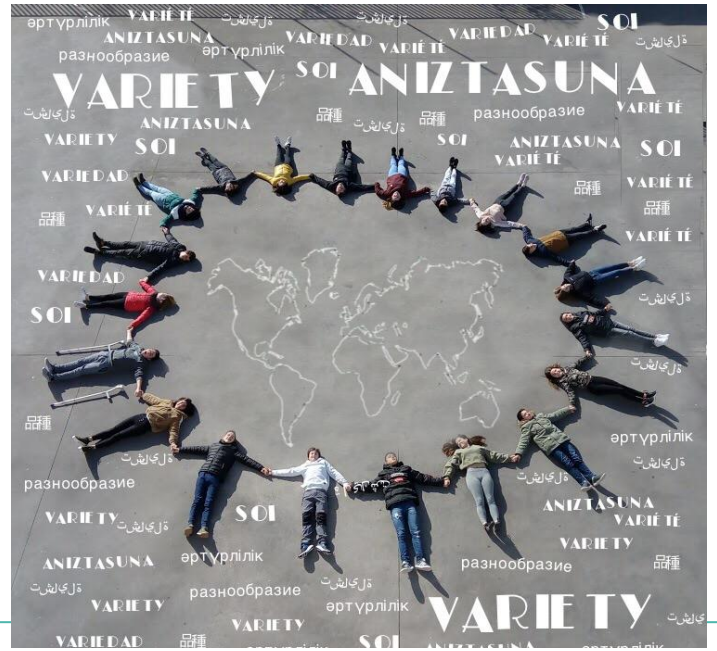
iÑAKI OCHOA DE OLZA

FAMILIEN HARRERA

2023/24 IKASTURTEA



¡ONGI ETORRI!

GIDOIA

1. Norberaren burua aurkeztu/Presentación del tutor/a.
2. Zerrenda pasatu sinatzeko/Pasar lista.
3. Datos generales del centro/Zentroko datu orokorrak
4. Normativas/Arautegiak
   a. Reglamento de convivencia
   b. Reglamento de chromebook y libros de texto
5. Mailari eta taldeari buruzko informazioA /Información del nivel y grupo.
6. Jarduera osagarriak /Actividades complementarias.
7. Tutoritzan landuko diren gaiak / Temas a trabajar en la tutoría.
8. Beste batzuk: consejos para los padres
9. Comunicación con las familias
10. El instituto en las redes.
11. Familien galderak/Preguntas de los padres y madres.

ZUZENDARITZA AURKEZPENA

Zuzendaria/ Directora: ***Aintzane Perea***

Zuzendariordea / Vicedirectora: ***Saioa Jaime***

Ikasketa-burua: ***Pilar Pardo***

Jefa de estudios: ***Mila Iguzkiagirre***

Idazkaria / Secretaria: ***Angelines Colomo***

Orientadora/ Orientatzailea: ***Jon Amurrio, Idoia Angel, Natalia Iriarte***

INSTITUTUKO DATUAK

NÚMERO DE ALUMNOS/AS: 501 NÚMERO DE PROFESORES/AS: 75

Maila	1.DBH-1º ESO		2.DBH-2º ESO		3.DBH-3º ESO		4.DBH-4º ESO	
	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos
D	53	3	68	3	72	4	64	4
A/G	74	4	66	3	56	3	46	3
UCE					1		1	1
GUZTIRA TOTALES	127	7	134	6	129	7	111	8

NUESTRO PRINCIPAL OBJETIVO

"Ayudar a nuestros alumnos/as a formarse en todos los ámbitos, tanto en lo académico como en lo personal"

"Gure ikasleei formakuntzan lagundu arlo pertsonalean zein akademikoan"

GURE HELBURU NAGUSIA

NOLA EGITEN DUGU?

CON EQUIPOS DE TRABAJO Y CON MEDIDAS ORGANIZATIVAS

IRAKASLE LAN TALDEEN ETA ANTOLAKETA NEURRIEN BIDEZ

¿CÓMO LO HACEMOS?

LAN TALDEAK / GRUPOS DE TRABAJO

- TUTORES + ORIENTADORA
- COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.
- CONVIVENCIA: TIEMPO FUERA
- LAGUNTZA PROGRAMA
- INNOVA/ERABERRITU
- SOS HIMALAYA
- SECCIÓN PLURILINGÜE
- GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN : CALIDAD
- COEDUCACIÓN: SKOLAE

Bizikidetza araudia

- **Respeto entre ello/as y con el personal del centro:** cuidar los registros hablados.
- **Puntualidad: 8:25 e**n el patio, 8:30 alumnado en el aula y cierre de puertas. 4 retrasos notificación a la familia.
- **Faltas de asistencia:** revisar EDUCA.
- **Justificación de las faltas**: en el plazo de una semana y por escrito(agenda).
- **Faltas en días de examen**: llamar a las 8:30 para avisar indicando profesor y asignatura.

- **No está permitido traer el móvil:** pueden llamar a casa desde el teléfono del centro.
- **Salida del alumnado del centro siempre** acompañados/as de un adulto.
- **Cuidado de las instalaciones:** mobiliario, material escolar: libros, chromebook, herramientas de taller…

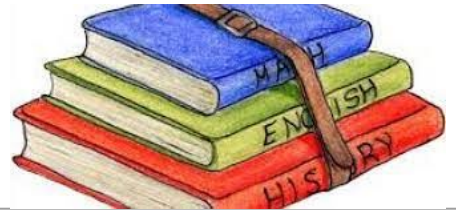
Reglamento de chromebook y libros de texto

CHROMEBOOK

- HERRAMIENTA DE TRABAJO
- TRAERLO CARGADO
- GUARDARLO EN LA FUNDA
- UTILIZARLO SOBRE UNA MESA

LIBROS DE TEXTO

- FORRADOS
- BUEN USO
- NO ESCRIBIR NI SUBRAYAR



DBH 2 MAILA EZAUGARRIAK

DBH 2. MAILA	
MATEMATIKAK	4
EUSKAL HIZKUNTZA ETA LITERATURA	3
GAZTELANIA ETA LITERATURA	3
INGELESA	3
FISIKA-KIMIKA	3
GIZARTE	3
GORPUTZ HEZKUNTZA	2
PLASTIKA	2
TEKNOLOGIA	2
BALORE ETIKOAK/ ERLIJIOA	2
Aukerakoak /Optativas elegir 1 FRANTSESA ROBOTIKA	2
TUTORITZA	1

- 11 asignaturas
- Continuación de 1º
- Nuevas asignaturas: Plástica y Física y Química
- Optativas: Robotika eta Frantsesa

❖ **PENDIENTES:** los alumnos/as recibirán un Plan de Trabajo para recuperar la asignatura (llave para aprobar la asignatura del curso en el que están matriculados

DBH 2 ZEHAZTAPENAK

- **3 talde: 22 ikasle**
- **Atención a la diversidad:** docencia compartida: Gaztelania 1h.; Física/Química 1h.; Matemáticas 2h; Inglés 1h, Euskara 1h)
- **Optativas:** Francés, Robótica (3 talde)
- **Innova/Eraberritu:** Proyectos y docencia compartida.
- **Programaciones:** se entregarán a los alumnos,WEB
- **Nuestro grupo:** características específicas del grupo.

JARDUERA OSAGARRIAK

Obligatorias y evaluables

- Excursión a Zaragoza fin de curso.
- Propias de las asignaturas: piragüismo.
- Otras: Korrika, Gabonetako Festa, Inauteriak
- Actividades deportivas en el recreo

TUTORITZA SAIOAK

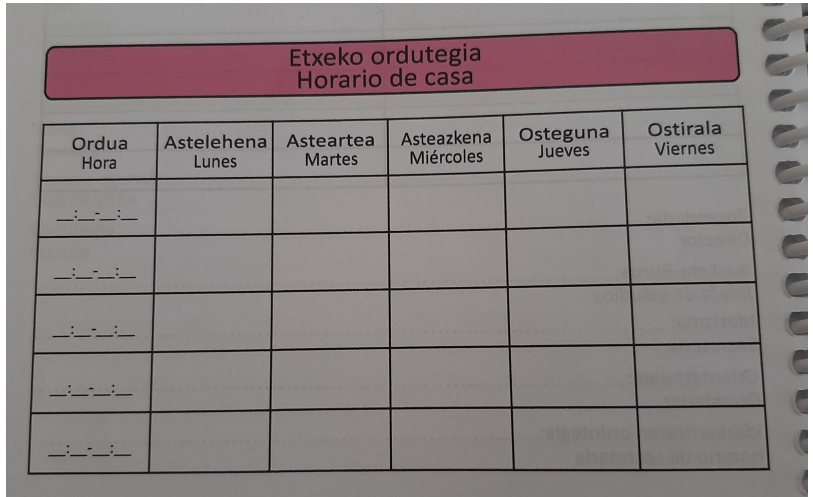
- *HORA SEMANAL DEL TUTOR CON EL GRUPO*

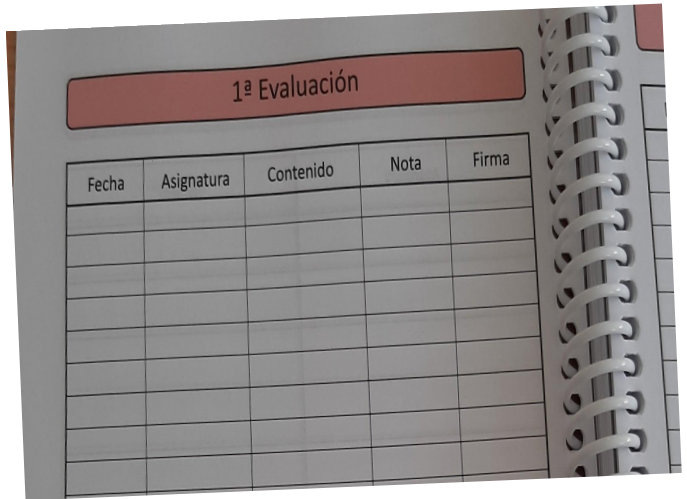
- *REUNIÓN SEMANAL ENTRE TUTORES Y ORIENTACIÓN.*
  - *OBJETIVOS:*
    - *SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO.*
    - *ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TUTORÍA:*
      - *TALLERES CONSUMO ALCOHOL*
      - *PREVENCIÓN DE CIVERBULLYING*
      - *ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO DE LA TARDE*
      - *ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL BULLING*
      - *ATENCION EDUCATIVA: LAGUNTZA PROGRAMA*

PARA PONERSE EN CONTACTO CON ORIENTACIÓN DIRECCIÓN O CUALQUIER PROFESOR DEBERÁ HACERSE A TRAVES DE L@S TUTORES.

AGENDA-ARRATSALDEKO ORDUTEGIA

- ★ Instrumento de seguimiento y comunicación
- ★ A través del **horario de casa** de la **agenda escolar.**
- ★ **Se trabajará** también en **tutorías.**
- ★ Entre **1 y 1/2** al día de **tareas, lectura y estudio.**
- ★ Control de notas (exámenes, trabajos, etc…) a través de la agenda.





OHITURA OSASUNTSUAK

- ★ Importante **desayunar bien** antes de venir al Instituto.
- ★ Importante **almuerzo**: pasan **muchas horas** y tienen que **rendir**.
- ★ Importante **descanso:** mínimo **ocho horas** al día. Ir **pronto** a **dormir**.

PATIO GARBIKETA / BIRZIKLAIA

- ★ Insistir a vuestros hijos/as en **no tirar** desperdicios al **suelo del patio**. Se organizarán grupos de limpieza.
- ★ Dos **contenedores nuevos** en el patio: **compostaje** huerta y **envases**.
- ★ **NO** traer **papel de aluminio**.Traer el Boc´a´Roll

TXIRRINDULAREN ERABILPENA

- Traer **casco.**

- **No circular dentro del patio**

- Traer **candado.**

- Respetar las normas viales: ¡¡¡cuidado con la dirección contraria!!!

FAMILIAK eta-INSTITUTOA

La colaboración entre el centro y la familia es fundamental para el éxito escolar.

¡Unamos esfuerzos!

GURE SEME-ALABEI LAGUNTZEKO AHOLKUAK

- Transmitir una **actitud positiva** desde casa hacia los estudios
- **Mantener un interés hacia el tema académico positivo.**
- **Mantener contacto** con el tutor-tutora y acudir a las reuniones.

Establece un área agradable para realizar las tareas.

Asegúrate de que sea un lugar iluminado y que posea el material necesario.

Programa un tiempo de estudio regular.

Ya sea por la tarde o por la noche, pero que siempre sea el mismo horario.

Ayúdales a hacer un plan de trabajo.

Crea un calendario de actividades y establece un periodo de descanso.

Mantén fuera las distracciones.

No hay televisión, ni música, ni celular, es el tiempo de aprender y hacer la tarea.

Comunicación con las familias

- **Cualquier comunicación o petición de reunión se tramitará por medio del tutor/a.**

- **Todas las informaciones generales por parte del centro serán por correo electrónico:** entregar el correo actualizado si no llegan los correos, se aconseja tenerlo instalado en el móvil.

- **EDUCA:** principalmente para faltas de asistencia y boletines de notas. Importante conocer usuario y contraseña. Se aconseja la aplicación para el móvil.

- **FIJAR LA HORA Y DÍA DE ATENCIÓN DEL TUTOR/A A LAS FAMILIAS.**

INSTITUTOA SAREETAN

- WEB:https://iesochoadeolza.educacion.navarra.es/web/es/
- INSTAGRAM:

EUSKERAREN ERABILPENA

EUSKARA
BIZIGAI
100n eta ETXEAN

GALDERAK EDO ZALANTZAK