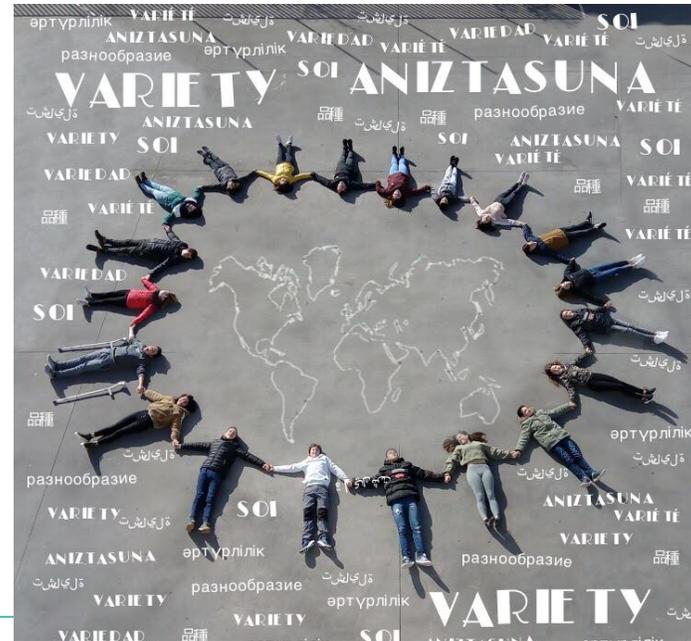


FAMILIEN HARRERA

2023/24 IKASTURTEA



¡ONGI ETORRI!

GIDOIA

1. **Norberaren burua aurkeztu/Presentación del tutor/a.**
2. **Zerrenda pasatu sinatzeko/Pasar lista.**
3. **Datos generales del centro/Zentroko datu orokorrak**
4. **Normativas/Arautegiak**
 - a. **Reglamento de convivencia**
 - b. **Reglamento de chromebook y libros de texto**
5. **Mailari eta taldeari buruzko informazioA /Información del nivel y grupo.**
6. **Jarduera osagarriak /Actividades complementarias.**
7. **Tutoritzan landuko diren gaiak / Temas a trabajar en la tutoría.**
8. **Beste batzuk: consejos para los padres**
9. **Comunicación con las familias**
10. **El instituto en las redes.**
11. **Familien galderak/Preguntas de los padres y madres.**



ZUZENDARITZA AURKEZPENA

Zuzendaria/ Directora: *Aintzane Perea*

Zuzendariordea / Vicedirectora: *Saioa Jaime*

Ikasketa-burua: *Pilar Pardo*

Jefa de estudios: *Mila Iguzkiagirre*

Idazkaria / Secretaria: *Angelines Colomo*

Orientadora/ Orientatzailea: *Jon Amurrio, Idoia Angel, Natalia Iriarte*

INSTITUTUKO DATUAK

NÚMERO DE ALUMNOS/AS: 501

NÚMERO DE PROFESORES/AS: 74

Maila	1.DBH-1º ESO		2.DBH-2º ESO		3.DBH-3º ESO		4.DBH-4º ESO	
	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos	Ikasleak Alumnado	Taldeak Grupos
D	53	3	68	3	72	4	64	4
A/G	74	4	66	3	56	3	46	3
UCE					1		1	1
GUZTIRA TOTALES	127	7	134	6	129	7	111	8



NUESTRO PRINCIPAL OBJETIVO

“Ayudar a nuestros alumnos/as a formarse en todos los ámbitos, tanto en lo académico como en lo personal”

«Gure ikasleei arlo guztietan prestatzen laguntzea, bai arlo akademikoan, bai arlo pertsonalean».

GURE HELBURU NAGUSIA



NOLA EGITEN DUGU?

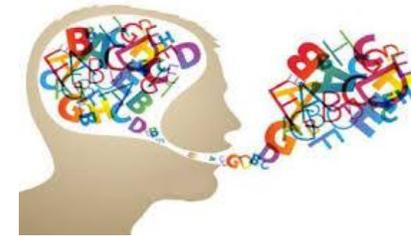
**CON EQUIPOS PROFESIONALES DE TRABAJO Y
CON MEDIDAS ORGANIZATIVAS**

**IRAKASLE LAN TALDEEN ETA ANTOLAKETA
NEURRIEN BIDEZ**

¿CÓMO LO HACEMOS?

LAN TALDEAK / GRUPOS DE TRABAJO

- TUTORES + ORIENTADORA
- COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.
- CONVIVENCIA: TIEMPO FUERA
- LAGUNTZA PROGRAMA
- INNOVA/ERABERRITU
- SOS HIMALAYA
- SECCIÓN PLURILINGÜE
- GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN : CALIDAD
- COEDUCACIÓN: SKOLAE





Bizikidetzara araudia

- ❖ **Respeto entre ello/as y con el personal del centro:** cuidar los registros hablados.
- ❖ **Puntualidad: 8:25** en el patio, 8:30 alumnado en el aula y cierre de puertas.
4 retrasos notificación a la familia.
- ❖ **Faltas de asistencia:** revisar EDUCA.
- ❖ **Justificación de las faltas:** en el plazo de una semana y por escrito (agenda).
- ❖ **Faltas en días de examen:** llamar a las 8:30 para avisar, indicando asignatura y profesor-ra



- ❖ **No está permitido traer el móvil:** pueden llamar a casa desde el teléfono del centro.
- ❖ **Salida del alumnado del centro siempre** acompañados/as de un adulto.
- ❖ **Cuidado de las instalaciones:** mobiliario, material escolar: libros, chromebook, herramientas de taller...

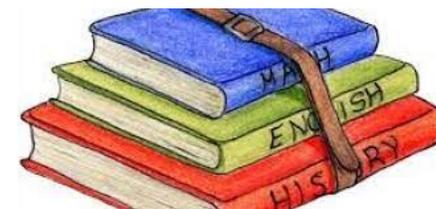
Reglamento de chromebook y libros de texto

CHROMEBOOK

- HERRAMIENTA DE TRABAJO
- TRAERLO CARGADO
- GUARDARLO EN LA FUNDA
- UTILIZARLO SOBRE UNA MESA

LIBROS DE TEXTO

- FORRADOS
- BUEN USO
- NO ESCRIBIR NI SUBRAYAR
- LIBROS NUEVOS



DBH 1 EZAUGARRIAK

1.DBH

MATEMATIKAK	4
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4
INGLÉS	3
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3
GEOGRAFÍA E HISTORIA	3
EUSKERA	3
EDUCACIÓN FÍSICA	2
MÚSICA	3
TECNOLOGÍA (PLURI)	2
VALORES ÉTICOS	1
FRANCÉS TAILER DE PLÁSTICA MINTZA TAILERRA	2
TUTORÍA	1
ATENCIÓN EDUCATIVA	1

❖ ETAPA NUEVA: 4 AÑOS

❖ OBJETIVO: TÍTULO ESO

❖ 12 ASIGNATURAS

❖ IMPLICA ORGANIZACIÓN

❖ IMPLICA SEGUIMIENTO DIARIO



DBH 1 ZEHAZTAPENAK

- ❖ **3 talde : 17-18 ikasle**
- ❖ **Atención a la diversidad:** **1 grupo mas**, docencia compartida (Euskera 1h., Matemáticas 2h.,Gaztelania 1h)
- ❖ **Optativas:** Francés, Mintza Tailerra, Plastika Tailerra (2 talde)
- ❖ **INNOVA:** Proyectos y docencia compartida.**IKASNOVA gela**
- ❖ **Programaciones:** se entregarán a los alumnos y WEB
- ❖ **Nuestro grupo:** características específicas del grupo.

JARDUERA OSAGARRIAK



Obligatorias y evaluables

- Euskara egonaldiak*(extraescolar)
- Actividad de la bici (educación vial).
- Excursión a Senda Viva fin de curso.
- Propias de las asignaturas: patinaje hielo edo parkur
- Otras:korrika, Gabonetako Festa, Inauteriak
- Actividades deportivas en los recreos

TUTORITZA SAIOAK



❖ *HORA SEMANAL DEL TUTOR CON EL GRUPO*

❖ *REUNIÓN SEMANAL ENTRE TUTORES Y ORIENTACIÓN.*

➤ *OBJETIVOS:*

■ *SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO.*

■ *ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TUTORÍA:*

● *TALLERES DE COEDUCACIÓN/ PROGRAMA SKOLAE.*

● *TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN DE LA DISCAPACIDAD.*

● *PREVENCIÓN DE BULLYING*

● *ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO DE LA TARDE*

● *PROGRAMA LAGUNTZA (Atención educativa 1h.)*

PARA PONERSE EN CONTACTO CON ORIENTACIÓN O CUALQUIER PROFESOR DEBERÁ HACERSE A TRAVES DE L@S TUTORES.

OHITURA OSASUNTUAK

- ★ Importante **desayunar bien** antes de venir al Instituto.
- ★ Importante **almuerzo**: pasan **muchas horas** y tienen que **rendir**.
- ★ Importante **descanso**: mínimo **ocho horas** al día. Ir **pronto a dormir**.



PATIO GARBIKETA / BIRZIKLAIA

- ★ Insistir a vuestros hijos/as en **no tirar** desperdicios al **suelo del patio**. Se organizarán grupos de limpieza.
- ★ Dos **contenedores nuevos** en el patio: **compostaje** huerta y **envases**.
- ★ **NO** traer **papel de aluminio**. Utilizar el



TXIRRINDULAREN ERABILPENA

- ❑ Traer casco.



- ❑ No circular dentro del patio

- ❑ Traer candado.



- ❑ Respetar las normas viales: ¡¡¡cuidado con la dirección contraria!!!



FAMILIAK eta INSTITUTOA

La colaboración entre el centro y la familia es fundamental para el éxito escolar.

¡Unamos esfuerzos!



GURE SEME-ALABEI LAGUNTZEKO AHOLKUAK

- Transmitir una **actitud positiva** desde casa hacia los estudios
- **Mantener un interés hacia el tema académico positivo.**
- **Mantener contacto** con el tutor-tutora y acudir a las reuniones.



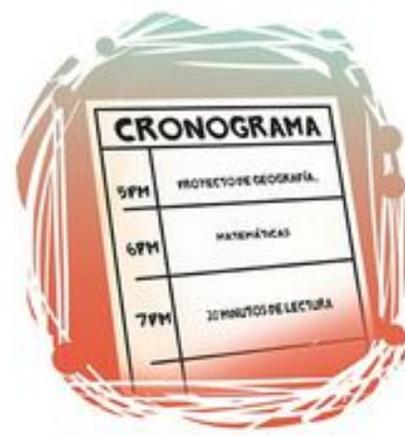
Establece un área agradable para realizar las tareas.

Asegúrate de que sea un lugar iluminado y que posea el material necesario.



Programa un tiempo de estudio regular.

Ya sea por la tarde o por la noche, pero que siempre sea el mismo horario.



Ayúdales a hacer un plan de trabajo.

Crea un calendario de actividades y establece un periodo de descanso.



Mantén fuera las distracciones.

No hay televisión, ni música, ni celular, es el tiempo de aprender y hacer la tarea.

Comunicación con las familias

Familiekin komunikatzeko

→ Cualquier comunicación o petición de reunión se tramitará por medio del tutor/a.

→ Todas las informaciones generales por parte del centro serán por correo **electrónico**: entregar el correo actualizado si no llegan los correos, se aconseja tenerlo instalado en el móvil.



→ **EDUCA**: principalmente para faltas de asistencia y boletines de notas. Importante conocer usuario y contraseña. Se aconseja la aplicación para el móvil.



→ **FIJAR LA HORA Y DÍA DE ATENCIÓN DEL TUTOR/A A LAS FAMILIAS.**

INSTITUTOA SAREETAN

→ WEB: <https://iesochoadelza.educacion.navarra.es/web/es/>

→ INSTAGRAM:



EUSKERAREN ERABILPENA



EUSKARA
BIZIGAI

100n eta ETXEAN

GALDERAK EDO ZALANTZAK

