# PLAN DE ATENCIÓN NO PRESENCIAL
# CURSO 2021 - 2022

**PROCEDIMIENTO PARA COMENZAR CON LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE ONLINE**

ALUMNADO:

- El alumno confinado deberá revisar diariamente las tablas de atención no presencial publicadas en la web.
- En caso de estar en buen estado de salud, deberá realizar el trabajo encomendado siguiendo el horario habitual (8: 30-14: 30).

FAMILIAS:

- Las familias comunicarán a los/as tutores/as, vía email o teléfono, el confinamiento del alumno/a. Además, se le indicará por qué está confinado/a (si es positivo o si existe una relación estrecha) y la fecha estimada de regreso (información facilitada en el centro de salud).

**GESTIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE ONLINE**

En el proceso de enseñanza-aprendizaje online todo el profesorado y alumnado utilizará estas tres herramientas principales: *Classroom, Google Meet* y la tabla con *Plan de Trabajo Semanal* en la WEB

## 1. Classroom

A principios de curso todo el profesorado creará un aula virtual en la plataforma Classroom en todos sus grupos de enseñanza. Los tutores/as también crearán un aula virtual de tutoría. En la plataforma se publicarán los materiales y trabajos que el alumnado necesita y las tareas se entregarán también mediante la misma plataforma. El profesorado atenderá los servicios de mensajería vinculados a dichas plataformas **siguiendo el horario habitual (8:30-14:30)**

## 2. Google Meet

El profesorado podrá organizar sesiones virtuales en Meet (videoconferencias) para mantener el contacto con el alumnado y dar las explicaciones necesarias o solucionar dudas. El horario de las sesiones en Meet se determinará en el Plan de Trabajo semanal. El profesor/a valorará la frecuencia en función del grupo y de las características de su asignatura.

## 3. Plan de trabajo semanal en la página WEB

El alumnado tendrá el trabajo a realizar en unas tablas que se crearán para cada grupo. Estas tablas se publicarán en la página web del centro los primeros días de cada semana de enseñanza online, en la que se indicarán los pasos a seguir en cada una de las sesiones/semanas de cada asignatura, la fecha y forma de entrega de las tareas a realizar y la fecha de celebración de la sesión meet online en cada asignatura. Este trabajo será evaluado y calificado y se tendrá en cuenta para la nota de la evaluación.

## 4. Vías de comunicación

### 1. Vías de comunicación entre alumnado y profesorado

El alumnado dispondrá de dos vías de contacto con el profesorado. Por un lado, las sesiones de Meet y, por otro, a través del Clasroom. En las tablas de seguimiento semanal de la web del centro se publicarán tablas con nombre, apellidos y contactos de todos los profesores/as que imparten clase en cada grupo para que estén a disposición del que las necesite.

### 2. Vías de comunicación entre alumnado y tutor o tutora

Se realizará semanalmente en las sesiones de tutoría vía MEET o vía Classroon

### 3. Vías de comunicación entre familias y tutor/a

A partir del momento de la activación de la atención no presencial, la comunicación entre padres/madres y tutores/as será necesariamente telemática a través de email, teléfono o Meet.

Los tutores/as se pondrán en contacto con cada una de las familias para interesarse por la situación del hogar y conocer las dificultades o facilidades que está teniendo el alumno o alumna para adaptarse a la nueva situación. Además, se comunicará con las familias siempre que considere necesario.

## 5. Exámenes

En la medida de lo posible y siempre respetando las normas de seguridad se realizarán de **manera presencial en el centro.**

## 6. Página Web

La página web del centro dispone de un apartado relacionado con el covid-19 dónde se desplegarán diferentes pestañas con toda la información necesaria.

## 7. Criterios de evaluación y calificación

Se podrán modificar los criterios de evaluación y calificación para los escenarios 3 y 4. En estos casos se informará a las familias y alumnado y se publicarán en la web.